

ألية التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي 2025 – 2026

1- يكون التقديم إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني لدائرة البحث والتطوير في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2025/5/4 وينتهي يوم الثلاثاء الموافق 2025/6/10, وفي حال اكتمال ملئ بيانات الاستمارة الالكترونية يتم سحب نسخة ملونة من الاستمارة (ذات وجهين) ويكون التقديم على الرابط ادناه:

<http://adm.rdd.edu.iq>

2- يكون تقديم المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء وقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الإرهابية عن طريق الاستمارات الالكترونية عبر الرابط الالكتروني:

<https://students.alshuhadaa.gov.iq/>

3- على جميع المتقدمين سحب الاستمارات الاساسية الخاصة بالتقديم وهي استمارة نموذج (500) و (501) و (504) و (506) , ولا يجوز الحك والشطب واستخدام الحبر الابيض على الاستمارات المذكورة انفاً وملئ كافة المعلومات الخاصة للمتقدم, وفي حال ارسال الاستمارات فارغة وبدون معلومات او بدون توقيع المتقدم او بدون صورة على استمارة نموذج (501) و (504) سوف يهمل الملف .

4- الاستمارة الخاصة بالمشمولين لفئة الامتيازات وكما يلي:

أ. سحب استمارة نموذج (600) لفئة المشمولين بذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة مع ارفاق نسخة من التقرير الطبي او ما يؤيد ذلك مع ذكر نسبة العجز ومكان الإصابة على ان تكون النسبة (50%) فما فوق في التقرير الطبي و ارفاق صحة صدور التقرير الطبي للمتقدم.

ب. سحب استمارة نموذج (503) الخاصة بالسجناء السياسيين مع ارفاق ما يؤيد ذلك.

ت. سحب استمارة نموذج (502) الخاصة (لفئة ذوي الشهداء قبل (2003) ولفئة شهداء الحشد الشعبي) وتكون موقعة ومختومة من الجهات المختصة وبخلاف ذلك سوف يهمل الملف ,اضافة الى ارفاق ما يؤيد ذلك .

ث. سحب استمارة نموذج (700) الخاصة بتعويض المتضررين وتكون موقعة ومختومة من الجهات المختصة وبخلاف ذلك سوف يهمل الملف, اضافة الى ارفاق ما يؤيد ذلك.

5- تعتمد الاستمارات المذكورة انفاً للعام الدراسي 2024-2025 حصراً.

المستمسكات المطلوبة للتقديم للعام الدراسي (2026/2025)

1- ارفاق نسخة ملونة من وثيقة التخرج مغنونه الى (جامعة تكريت – كلية الصيدلة – شعبة الدراسات العليا) مثبتاً فيها المعدل (رقماً وكتابةً) ومطابقة الخلفية العلمية للمتقدم مثبتاً فيها معدل الطالب الخريج الاول على الدفعة للقسم العلمي (للدورين الاول والثاني وللدراستين الصباحية والمسائية) بالنسبة للمتقدم لنيل شهادة الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه (بغض النظر عن تاريخ صدور الوثيقة).

- 2- ارفاق المستمسكات الاربعة (البطاقة الوطنية، بطاقة السكن، البطاقة التموينية) في ورقة واحدة او نسخة من هوية الأحوال المدنية في حال عدم توفر البطاقة الوطنية، مع صور ملونة عدد (4) .
- 3- ارفاق نسخة من مستمسكات الوالدين لغرض تدقيق الاسم وكافة البيانات الشخصية للمتقدم.
- 4- خلاصة خدمة تتوفر بها تاريخ المباشرة بعد اخر شهادة+ كتاب عدم ممانعة معنون للجهة المراد التقديم عليها (للموظفين والمتعاقدين).
- 5- يجب على الموظفين المتقدمين للدراسات العليا وفق تعليمات الاجازات الدراسية 165 اختيار إجازة دراسية اعتيادية عند ملئ بيانات الاستمارة الالكترونية اما المتقدمين وفقاً لقانون 20 لسنة 2020 فيتم اختيار إجازة اثناء التوظيف او التكليف ويجب ان تكون عدم الممانعة مطابقة للإجازة الدراسية.
- 6- بالنسبة للموظف الذي يقل معدلته عن (65) ولدية خدمة وظيفية لا تقل عن (خمس سنوات بعد اخر شهادة) يقدم على قناة النفقة الخاصة ويثبت الاستثناء ضمن كتاب رسمي مع كتاب عدم الممانعة علماً يكون (الاستثناء من صلاحية معالي الوزير حصراً).
- 7- فيما يخص منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المتقدمين لدراسة الدكتوراه من حملة الألقاب العلمية (مدرس مساعد، مدرس، أستاذ مساعد) جلب امر جامعي لمنحهم اخر لقب علمي.
- 8- على المتقدمين لدراسة الدكتوراه تزويد اللجنة العلمية ب (وثيقة بالدرجات (ماجستير)) مع طلب معنون الى اللجنة العلمية ونسخة من رسالة الماجستير) لغرض اجراء المقاصة العلمية يتم تسليمها قبل موعد التقديم للدراسات العليا شرط ان لا تزيد نسبة المقاصة عن (40%) من مواد السنة التحضيرية.
- 9- يحق للمتقدم التقديم وفقاً لقانون 20 لسنة 2020 وجلب عدم ممانعة لغرض الدراسة اثناء التوظيف ويذكر في عدم الممانعة ان المتقدم يرغب بالدراسة وفقاً لقانون 20 لسنة 2020.
- 10- ارفاق (شهادة الامتحان الوطني/ شهادة اللغة الانكليزية- شهادة اللغة العربية – شهادة الحاسوب)، علماً انه يتم استثناء (المكفوفين وضعاف السمع والصم والبكم) من الاختبار الوطني .
- 11- يتم تسليم الملف الورقي للكلية لغرض مطابقته ورقياً بعد حصول المتقدم على مطابقة الكترونية.
- 12- تجري مقابلة لتحديد اهلية المرشح للقبول بالدراسات العليا قبل اعلان نتائج القبول للمتقدمين المرشحين للقبول وفق الاستمارة (506) والتي سوف تحدد عمادة الكلية.
- 13- يتم اعتماد التصاريح الامنية للمقبولين فقط في الدراسات العليا بعد اعلان نتائج القبول وإصدار الامر الجامعي.
- 14- يتم تسليم الملف الورقي الاصلي في الكلية للمقبولين فقط في الدراسة الى شعبة الدراسات العليا وذلك بعد اعلان نتائج القبول وإصدار الامر الجامعي.
- 20- الرجاء الالتزام بتعليمات التقديم والمستمسكات المطلوبة ويمنع منعاً باتاً ارسال أي ملف على الأرقام الشخصية للجنة تدقيق ملفات الدراسات العليا وبخلاف ذلك يهمل الملف ولم يتم تدقيقه.